

Schwalmstadt, 12.02.2021

Buchung eines PC-Arbeitsplatzes in der Mediatek

Wir bieten ab dem 22. Februar 2021 in einem beschränktem Umfang Einzel- und PC-Arbeitsplätze in unserer Mediatek an. Es stehen insgesamt 5 PC-Arbeitsplätze und 5 Einzel-Arbeitsplätze, freies Schüler WLAN, sowie ein Laptop und einen Drucker zur Verfügung. Nach Bedarf und Verfügbarkeit wäre die Ausleihe eines Chromebooks oder iPads möglich (vorherige Anmeldung).

Diese Plätze sollen SchülernInnen die Möglichkeit geben in einem ruhigen Rahmen und mit den notwendigen technischen Voraussetzungen ihre Aufgaben des Distanzunterrichts erledigen zu können.

Die Arbeitsplätze können nach verpflichtender [Reservierung](#) im Sekretariat (06691/919293) von Schülerinnen und Schüler der Klassen H7, R7, H8, R8 und R9 tageweise gebucht werden. Die Arbeitsplätze können maximal 5 Tage im Voraus gebucht werden. Eine Nutzung der Arbeitsplätze ohne vorherige Buchung ist nicht gestattet, auch nicht, wenn es noch freie Kapazitäten gibt. Der Arbeitsbeginn ist immer um 7.30 Uhr. Ein späterer Beginn ist nicht möglich. Ein frühzeitiges Verlassen des Platzes ist nur mit vorheriger Erlaubnis der Eltern möglich.

In der Mediatek ist das Tragen von Mund-Nase-Bedeckung für alle Personen verpflichtend. Die Maskenpflicht gilt auf allen Verkehrswegen und auf dem gesamten Schulgelände. Die Mindestabstände im gesamten Gebäude sind einzuhalten.

Zur Reinigung der Hände werden die jeweiligen WC- bzw. Waschräumen genutzt. Zusätzlich stehen Desinfektionsmittelspender zur Handdesinfektion in der Mediatek zur Verfügung.

In der Nutzungszeit wird keine aufsichtsführende Lehrkraft anwesend sein. Jeder anwesende Schüler/Innen verpflichtet sich bei der Buchung, sich an die Regeln zu halten. Bei Verstößen gegen diese, führt dies zu einem Ausschluss der Nutzung der Arbeitsplätze.

Wer seinen Arbeitsplatz für den gebuchten Tag verlässt, sorgt bitte dafür, dass der Tisch sauber und nicht unordentlich ist und dass der Stuhl hochgestellt wird. Der Tisch und der genutzte Stuhl müssen mit den bereit gestellten Desinfektionsmitteln gereinigt werden.

Erklärung

Hiermit erkläre ich mich mit den vereinbarten Regeln zur Nutzung des PC-Arbeitsplatzes einverstanden und bestätige, mich an diese zu halten.

Name/Klasse:

Buchungstag:

.....

(Ort/Datum)

.....

(Unterschrift SchülerIn)

Mein Sohn/meine Tochter darf den Platz nach Beendigung der Aufgaben verlassen und selbständig nach Hause laufen oder wird von uns abgeholt.

.....

(Ort/Datum)

.....

(Unterschrift Eltern/Erziehungsberechtigte)

.....

Auszufüllen vom Sekretariat:

Beginn der Nutzung:

Tischzuweisung:

Abmeldung vom Arbeitsplatz:

.....

(Unterschrift)